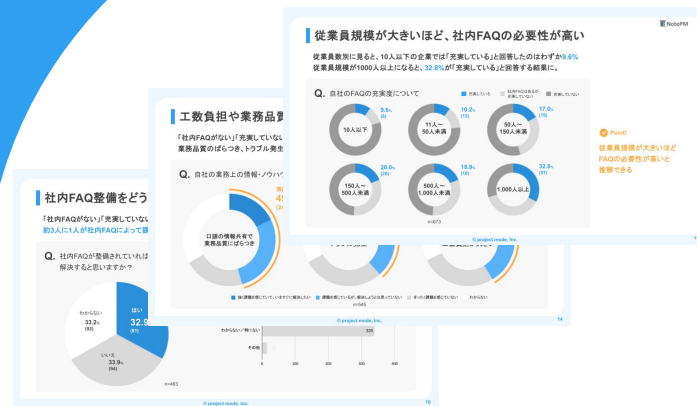


会社員の役職者 約670名にアンケート

# 社内FAQの活用に関する 実態調査





# 目次

1 サマリ

2 調査概要

3 調査結果

4 ナレッジ共有ツール「NotePM」の  
サービス内容・事例ご紹介

はじめに

## 調査サマリ

01

社内FAQが充実している企業は19%  
約**55%**の企業が社内FAQが整備されていない状況。

02

従業員規模が大きいほど「充実している」割合が高く、  
人数が増えるにしたがって社内FAQの必要性が高まることがわかる。

03

社内FAQがない企業や充実していない企業は、  
業務品質のばらつきやトラブル発生対応、工数負担の観点で課題感を感じている

04

約**3人に1人**が社内FAQによって課題が解決すると感じているにもかかわらず、  
取り組めていない理由は不明瞭

05

社内FAQが充実している企業も「探しづらい」「掲載情報が古い」「活用されない」など  
活用に関する課題を持っている

# ／ 使われる社内FAQを作るコツをご紹介 ／

情シス・総務・経理の方向け！  
 同じこと 何度も聞かないで！  
 【動画配信】 いつでも見られます！  
 無料オンライン開催

使われる社内FAQを作るコツ

NotePM 主催：株式会社プロジェクト・モード

FAQ作成に関するセミナーも開催しています

here!



- オンデマンド配信
- いつでも視聴可能

01 使われる社内FAQを作る4つのステップ

### 使われる社内FAQを作るために必要な4つのステップ

過去の質問を列挙

分かりやすい回答を作成

選んだツールを活用

PDCAを図す

© project mode, Inc.

02 「4つのステップ」の目的とやること

Step1. 棚卸し Step2. 情報の拡充 Step3. ツール選定 Step4. 改善

目的 Point

✓ 棚卸した質問に対し、検索性があり、自己解決できる回答を作成する

検索性の向上		自己解決の向上	
命名規則や文体の表現を統一する	検索でヒットしやすいタイトルにする	できる限り具体的に情報を記載する	画像をつけ視認性が高い情報にする
<ul style="list-style-type: none"> <li>命名 番号・部署</li> <li>タイトル</li> <li>文体 です・ます</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>タイトル</li> <li>キーワード</li> <li>キーワード</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 いつ</li> <li>2 どこで</li> <li>3 何を</li> <li>4 どうする</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 いつ</li> <li>2 どこで</li> <li>3 何を</li> <li>4 どうする</li> </ul>

© project mode, Inc.

02 「4つのステップ」の目的とやること

Step1. 棚卸し Step2. 情報の拡充 Step3. ツール選定 Step4. 改善

目的 Point

エクセルの場合、編集しにくい・検索性が低いなどのデメリットがあります

編集機能が限定的

検索性が低い

- ファイル名でしか検索できない
- 見やすいレイアウトを作るスキルが必要
- 編集履歴が残らない

© project mode, Inc.



# 目次

1 サマリ

2 調査概要

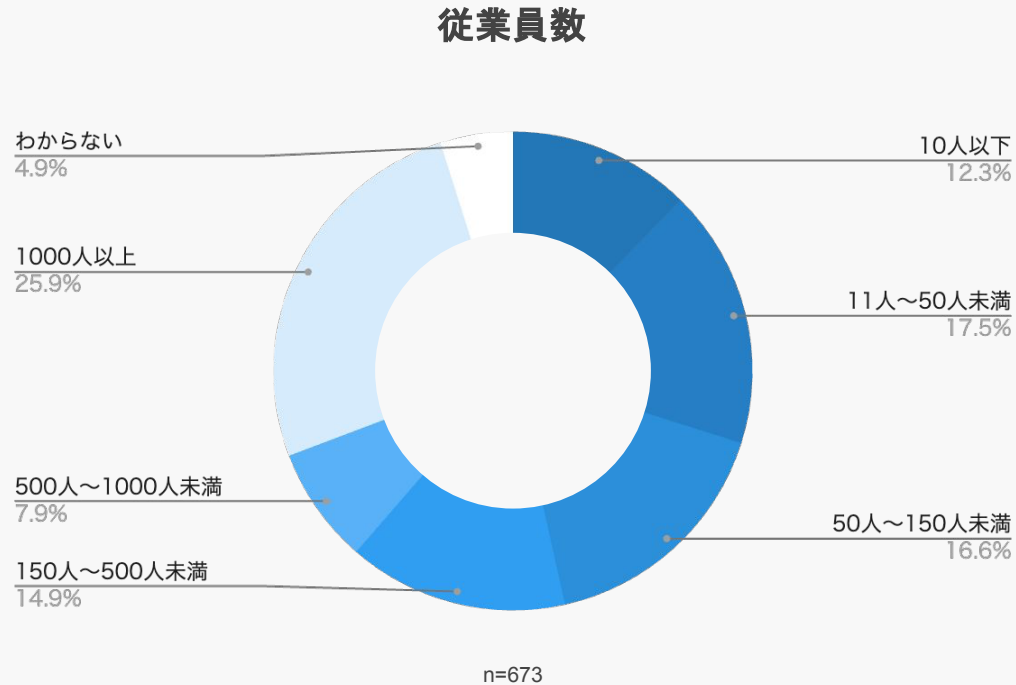
3 調査結果

4 ナレッジ共有ツール「NotePM」の  
サービス内容・事例ご紹介

## 調査概要

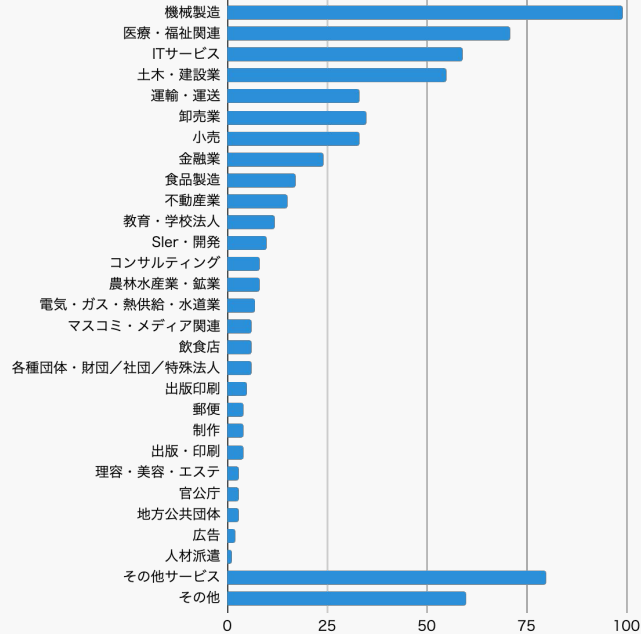
調査目的	FAQの活用状況を伺うアンケート調査から、 企業のFAQに関する課題を分析し、 FAQの活用を促進するためのヒントを考察する
調査対象	22歳～55歳の会社員(本部長・部長・課長・主任にアンケート)
有効回答数	673件
調査期間	2024年4月1日～2024年4月30日
調査方法	Webアンケート調査 ※データは小数点以下第2位を四捨五入しているため、合計しても00%にならない場合があります。
調査企画・実施	株式会社プロジェクト・モード

## 回答者属性:従業員数

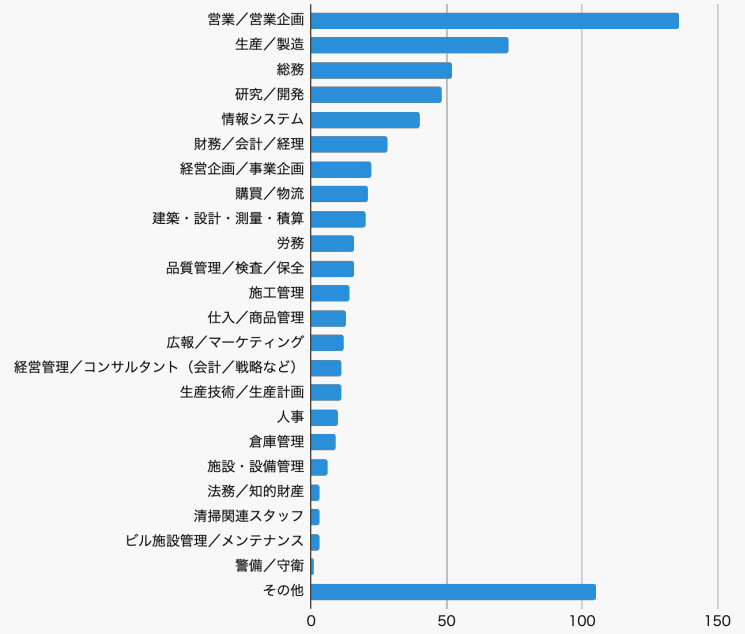


# 回答者属性:業種・職種

## 業種



## 職種



n=673



# 目次

1 サマリ

2 調査概要

3 調査結果

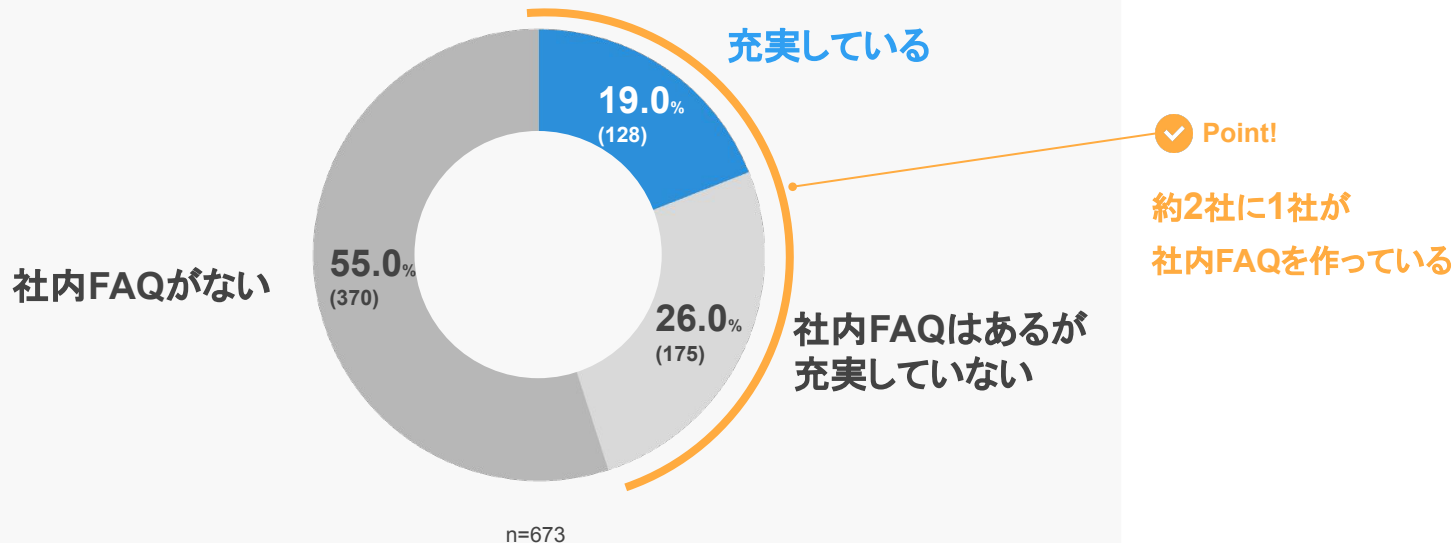
4 ナレッジ共有ツール「NotePM」の  
サービス内容・事例ご紹介

# 社内FAQの現状

## 「社内FAQが充実している」と回答した企業はわずか19%

自社の社内FAQの充実度について、「充実している」と回答した企業はわずか19%にとどまった。  
最多数は「社内FAQがない」で55%であり、FAQの浸透率が低いことがわかる。

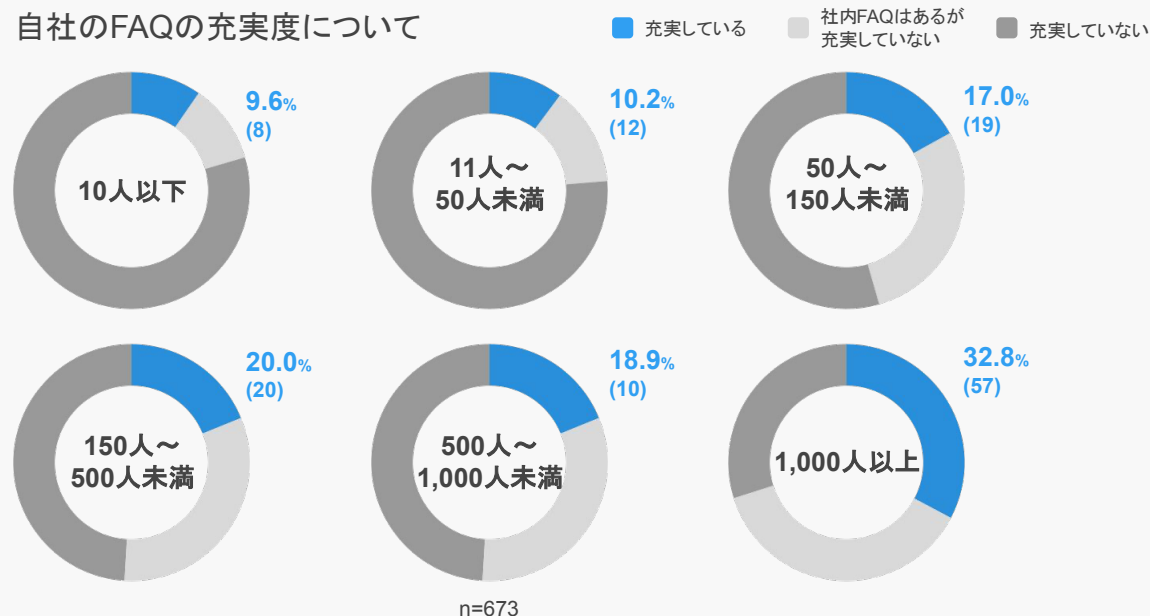
Q. 自社のFAQの充実度について



## 従業員規模が大きいほど、社内FAQの必要性が高い

従業員数別に見ると、10人以下の企業では「充実している」と回答したのはわずか**9.6%**  
従業員規模が1000人以上になると、**32.8%**が「充実している」と回答する結果に。

### Q. 自社のFAQの充実度について



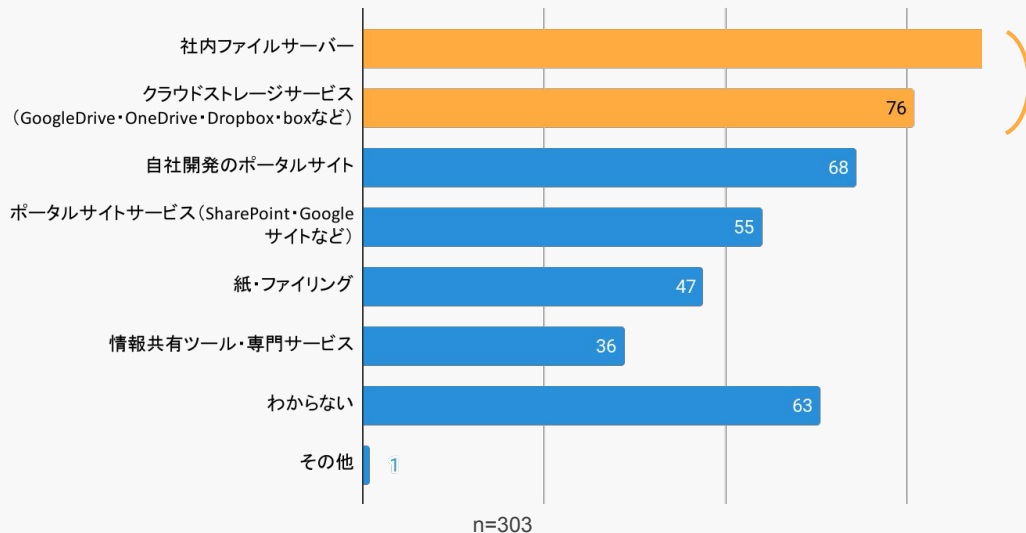
### ✔ Point!

従業員規模が大きいほど  
FAQの必要性が高いと  
推察できる

## 社内FAQの管理方法

社内FAQの管理方法については、**社内ファイルサーバーが32%**。次いで、クラウドストレージサービスや自社開発のポータルサイトが上位にくる結果に。

### Q. 自社の社内FAQの管理方法



#### Point!

ファイルサーバーや  
クラウドストレージサービスを  
活用している企業が多い

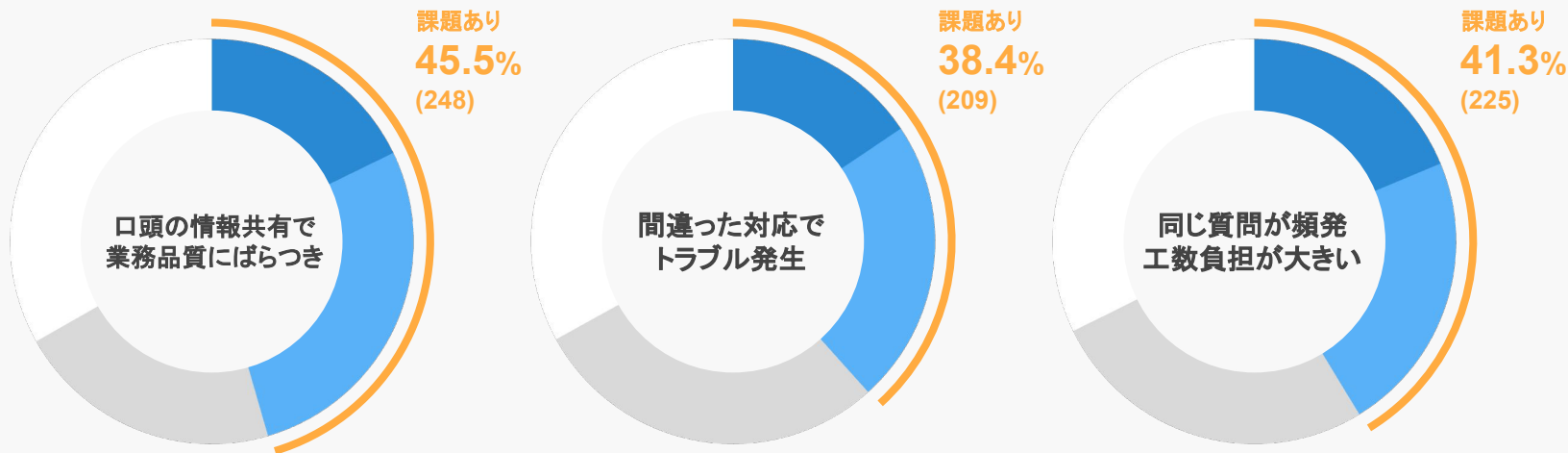
# 社内FAQが充実していない企業の 課題感や検討している解決策

## 工数負担や業務品質担保の観点で情報共有に課題あり

「社内FAQがない」「充実していない」方に情報共有の課題感を質問。

業務品質のばらつき、トラブル発生、工数負担の観点でそれぞれ**およそ40%が課題を感じていると判明。**

### Q. 自社の業務上の情報・ノウハウ共有の課題について



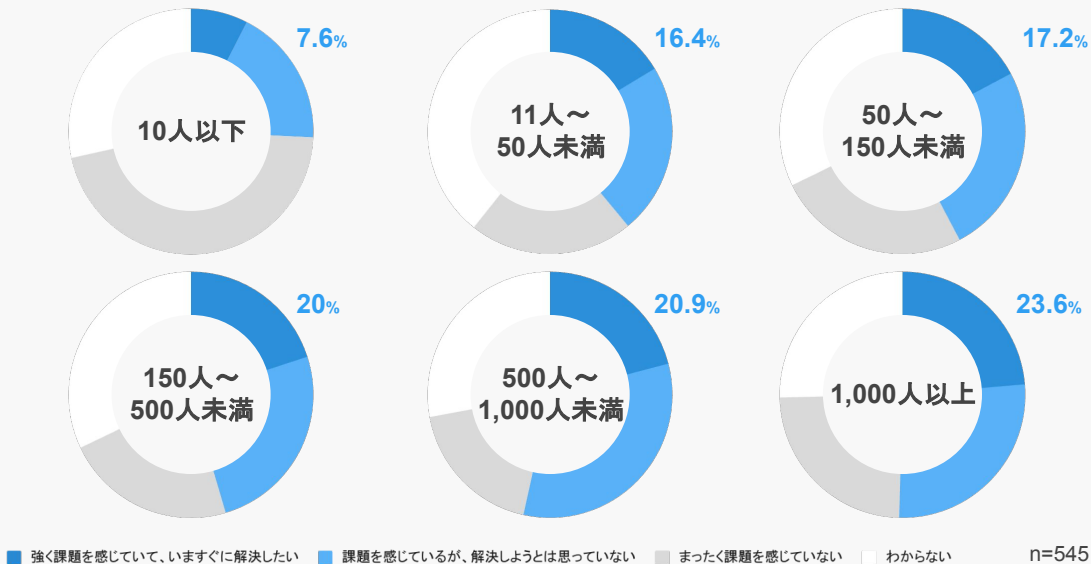
■ 強く課題を感じていて、いますぐに解決したい ■ 課題を感じているが、解決しようとは思っていない ■ まったく課題を感じていない ■ わからない

n=545

## 従業員数にしたがって、情報共有の課題感が増す

従業員数別に「強く課題を感じていて、いますぐに解決したい」と回答した割合をみると、**10人以下が7.6%に対し1000人以上では23.6%と、約3倍の差が開いた。**

Q. 自社の業務上の情報・ノウハウ共有の課題について



✔ Point!

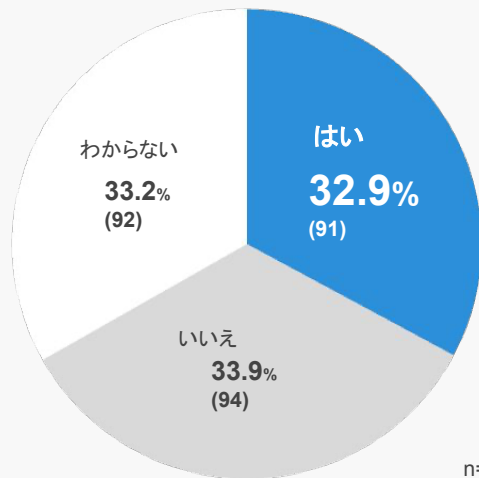
従業員規模が大きいほど  
情報共有に課題を抱えていることが  
わかる

## 社内FAQ整備をどう取り組むべきか困っている

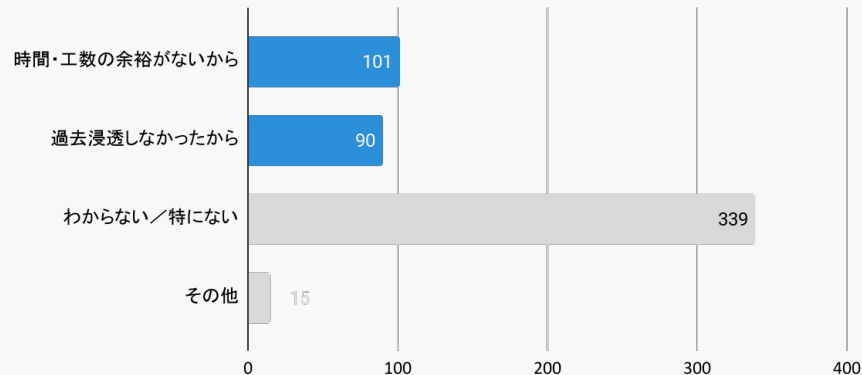
「社内FAQがない」「充実していない」方に社内FAQ整備の必要性や取り組めていない理由を質問。

約3人に1人が社内FAQによって課題が解決すると感じているにもかかわらず、取り組めていない理由が不明瞭。

Q. 社内FAQが整備されていれば課題は解決すると思いますか？



Q. 社内FAQの整備に取り組めてない理由



## (まとめ)FAQが充実していない企業が抱える課題

### 様々なシーン

情報・ノウハウ共有の課題は  
業務上の様々なシーンで  
生じている

- FAQが探しづらい
- FAQ作成が大変で、更新が滞っている
- FAQに最新の情報が載っていない
- FAQが読みづらい
- FAQが活用されず、問い合わせやエスカレーションが多い

### 約4人に1人

情報・ノウハウ共有の課題は従業員数が多くなるにつれて大きくなっていく

従業員数1000人以上の企業では4人に1人が「強く課題を感じていて、いまずぐに解決したい」と回答

### 約30%

約30%が「FAQが整備されていれば課題は解決する」と考えている

一方で、FAQの整備に取り組めていない理由については、多くの人が理解していない。

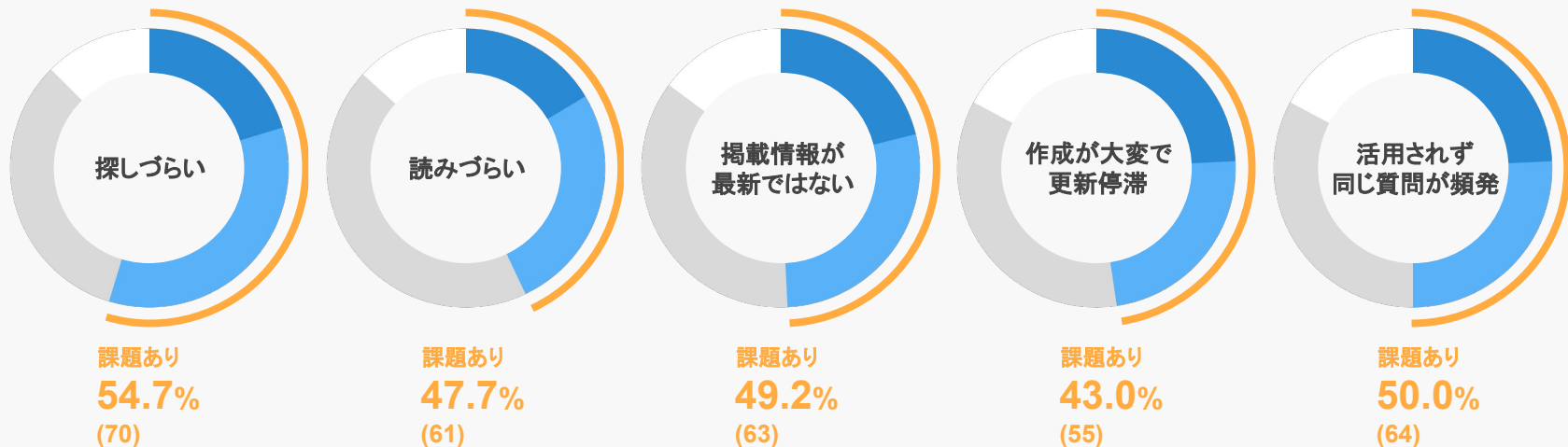
# 社内FAQが充実している企業の 課題感や成功の工夫

## FAQが充実していても、上手に活用できているとは限らない

「社内FAQが充実している」方に社内FAQの課題感を質問したところ

「探しづらい」「掲載情報が古い」「活用されない」などの課題を持っていることが判明。

### Q. 自社の社内FAQの課題について



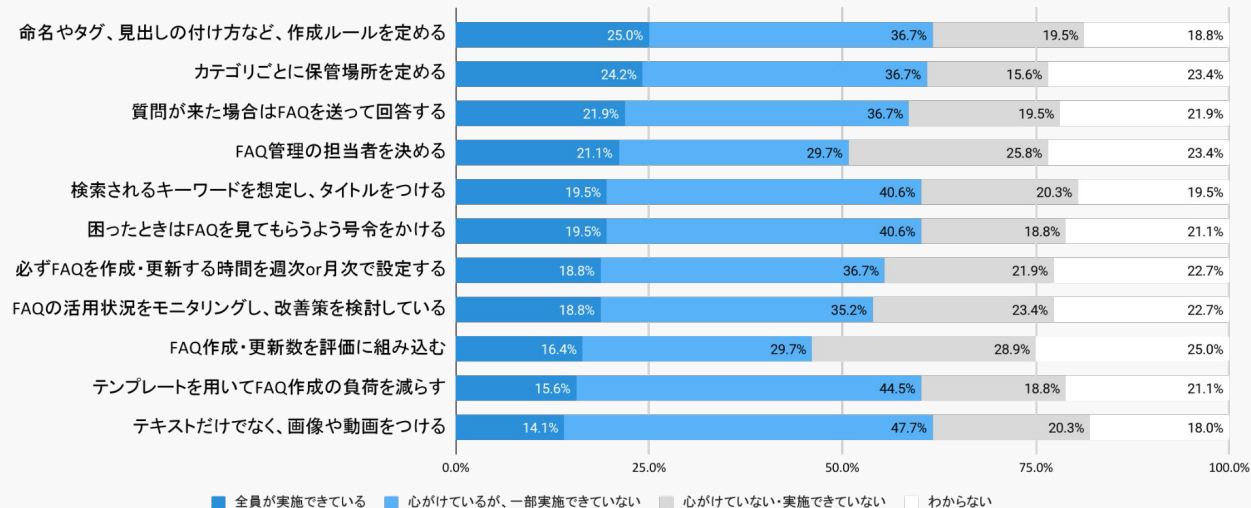
■ 強く課題を感じていて、いまずぐに解決したい ■ 課題を感じているが、解決しようとは思っていない ■ 課題を感じていない ■ わからない  
n=128

## 社内FAQ活用の工夫

「社内FAQが充実している」方に社内FAQの活用の工夫を質問。

命名や作成ルール、作成時の画像添付などの工夫を全員で実施している企業は全体の2割ほど。

### Q. 自社の社内FAQ活用の工夫



n=128

# 使われる社内FAQを作るコツをご紹介します

情シス・総務・経理の方向け！  
 同じこと 何度も聞かないで！  
 【動画配信】 いつでも見られます！  
 無料オンライン開催

使われる社内FAQを作るコツ

主催：株式会社プロジェクト・モード

FAQ作成に関するセミナーも開催しています

here!



- オンデマンド配信
- いつでも視聴可能

01 使われる社内FAQを作る4つのステップ

使われる社内FAQを作るために必要な4つのステップ

- Step1 標記し  
過去の質問を列挙
- Step2 情報の拡充  
分かりやすい回答を作成
- Step3 ツール選定  
適したツールを活用
- Step4 改善  
PDCAを回す

02 「4つのステップ」の目的とやること

Step1. 標記し Step2. 情報の拡充 Step3. ツール選定 Step4. 改善

目的 Point

標記した質問に対し、検索性があり、自己解決できる回答を作成する

検索性の向上		自己解決の向上																									
命名規則や文体の表現を統一する	検索でヒットしやすいタイトルにする	できる限り具体的に情報を記載する	画像をつけ視認性が高い情報にする																								
<table border="1"> <tr><th>命名</th><td>通称・部署</td></tr> <tr><th>タイトル</th><td>です・ます</td></tr> <tr><th>文体</th><td></td></tr> </table>	命名	通称・部署	タイトル	です・ます	文体		<table border="1"> <tr><th>キーワード</th><td>キーワード</td></tr> </table>	キーワード	キーワード	<table border="1"> <tr><th>1</th><td>いつ</td></tr> <tr><th>2</th><td>どこで</td></tr> <tr><th>3</th><td>何を</td></tr> <tr><th>4</th><td>どうする</td></tr> </table>	1	いつ	2	どこで	3	何を	4	どうする	<table border="1"> <tr><th>1</th><td>いつ</td></tr> <tr><th>2</th><td>どこで</td></tr> <tr><th>3</th><td>何を</td></tr> <tr><th>4</th><td>どうする</td></tr> </table>	1	いつ	2	どこで	3	何を	4	どうする
命名	通称・部署																										
タイトル	です・ます																										
文体																											
キーワード	キーワード																										
1	いつ																										
2	どこで																										
3	何を																										
4	どうする																										
1	いつ																										
2	どこで																										
3	何を																										
4	どうする																										

02 「4つのステップ」の目的とやること

Step1. 標記し Step2. 情報の拡充 Step3. ツール選定 Step4. 改善

目的 Point

エクセルの場合、編集しにくい・検索性が低いなどのデメリットがあります

編集機能が限定的

検索性が低い

- 見やすいレイアウトを作るスキルが必要
- 編集履歴が残らない
- ファイル名でしか検索できない

## (まとめ)FAQが充実している企業が抱える課題

### 2人に1人以上が抱える課題

FAQが充実している企業であっても、FAQに関する課題を多数抱えている

- FAQが探しづらい
- FAQ作成が大変で、更新が滞っている
- FAQに最新の情報が載っていない
- FAQが読みづらい
- FAQが活用されず、問い合わせやエスカレーションが多い

### 25%以下

最多回答の「命名や作成ルールを定める」を全員で実施している企業は25%。それ以外の取り組みについてはさらに低い結果となった。

多くの企業がFAQの整備に取り組めていないことがわかる。



# 目次

1 サマリ

2 調査概要

3 調査結果

4 ナレッジ共有ツール「NotePM」の  
サービス内容・事例ご紹介

はじめに

# NotePM（ノートピーエム）とは？

NotePMは、社内FAQにも適した**マニュアル作成・ナレッジ共有ツール**です。

マニュアル作成、社内wiki、ノウハウ共有、社内FAQ、社内ポータル、取引先との情報共有など、さまざまなシーンで活躍します。

社内の「知りたい」がすぐ見つかる！

## ナレッジマネジメントで属人化を解消

＼ さまざまなシーンで活躍します！

マニュアル作成

社内wiki

ノウハウ共有

社内FAQ

社内ポータル

取引先情報共有



はじめに

## NotePMが解決する課題



社内のほしい情報が  
見つからない！

- ✓ さまざまなツールに情報が散らばっている
- ✓ チャット・メールは情報が流れる
- ✓ ファイルサーバーは検索が弱い



ノウハウが  
属人化している！

- ✓ マニュアル作成が面倒で、誰も作らない
- ✓ 個人のナレッジを蓄積する場所がない
- ✓ 口頭でやり取りし、情報が残っていない




NotePMは、**ナレッジ共有**の課題を解決します！

はじめに

# NotePMが得意な情報

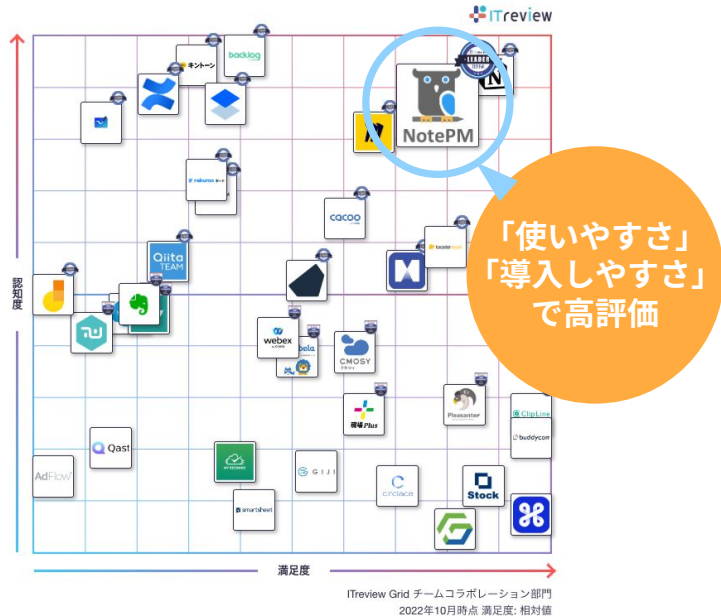
NotePMは、**ストック型の情報**の管理が得意です。

	フロー情報	ストック情報
ツール	ビジネスチャット、メール	 社内wiki
情報の質	再利用性が低い、日々流れていく情報	何回も検索する、まとまっており貯める
例	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 会話や雑談などのコミュニケーション</li> <li>• 質問、相談</li> <li>• ニュース</li> <li>• システム通知</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• マニュアル</li> <li>• 業務手順書</li> <li>• 社内FAQ</li> <li>• 議事録</li> <li>• 業務ノウハウ</li> </ul>
利用時期	有効期限が短い	あとで参照する

NotePMが得意な情報

# とくに、**使いやすさ・導入しやすさ**を 高評価いただいています！

※ ビジネス向けIT製品レビューサイト「ITreview」 2023年4月時点



NotePMの口コミレビューは[こちら](#)

# 受賞歴



ITreview

Grid Award 2024 Winter  
14期連続「Leader」W受賞



ITreview

Best Software in Japan 2023  
TOP50に選出



BOXIL

SaaS AWARD 2023 SaaS  
セクション 部門1位 受賞



ITトレンド

2022 Summer  
Good Product バッジ受賞

ナレッジマネジメントで

よくある課題…

➡ NotePMでは…？



課題①



情報が散らばっていて探しづらい…



ストック情報を、NotePMで一元管理！



フロー情報

ストック情報

メール

社外連絡



チャット

コミュニケーション（フロー情報）



社内wiki

マニュアル、ノウハウ、社内FAQ、議事録など（ストック情報）



NotePM

ファイルサーバー

大容量ファイル、各種書類、バックアップ（頻繁に検索しない情報）



社内サーバー



Google Drive



OneDrive



Dropbox



## 課題②



## ファイルサーバーの検索が弱くて見つからない…



強力な検索機能！ほしい情報がすぐ見つかる



検索

検索対象

- ページ
- 内容も対象にする
- ファイル
  - 内容も対象にする
- コメント

期間指定なし

ノートで絞り込む

ノート名で検索

検索結果 158 件

キーワード  
ハイライト

Word・Excel  
・PDFなど  
ファイルの中身  
も全文検索

1クリック  
絞り込み

検索結果一覧:

- 小澤卓馬が作成  
大量テストデータ生成の...  
NotePM | フォルダ1 | ...  
... ni ではディスク容量が足りないため、ローカル環境... 以下ファイルのDB接続先をローカル環境のデータベースに変更する。''' /app\_back/env '''  
2. 大量テストデータ生成を実行 VagrantにSSH接続し、以下を実行する。''' cd /var/www/NotePM/app\_back\_date.php artisan create\_test\_da ...
- 佐藤一郎が登録  
20160312\_NotePMテスト会議事録.xlsx  
大量テストデータ生成の実行方法 | 開発チーム | 3日前
- 小澤卓馬が登録  
2.個人情報保護方針.doc  
プライバシーマーク申請 | 総務部 | 3日前
- 鈴木拓也が作成  
モンキーテスト観点  
の | 開発チーム | 3日前  
... ム設定 \* チームユーザから招待可能 (プラン上限での確認)。ホ... 有効/無効などとして動作確認。~メールは個人  
通知と区分け ~) \* 支払い方法のテスト用カード ( https://webpay.jp/... シー通り実施 \* プランのアップグレードと使用不可カー  
ドとの組み合わせ確認 \* カード未登録での ...
- 高橋真が作成  
日報 2016/03/25 (金) 高橋真  
日報 | 7日前  
... \* NotePM 大量データバッチ動作確認 # 明日の作業予定 \* 東京リージョンCloudWatchログ監視設定 \* #10001 AWSリソース権限の整理検討 \* NotePMテスト担当者  
見直し # 所感 CloudTrailはリージョン別に設定する箇所が、共通設定できるようになったお陰で、今までと画面のインターフェースがガラッと変わった。手順を再確



課題④



# ナレッジ共有が浸透しない。属人化している



## ナレッジ共有を成功させる機能が充実！



### コメント・いいね！



### ページを見た人がわかる



### レポート機能



### ファイル共有



### 柔軟なアクセス制限



### お知らせ通知



## 課題⑤



## チャットだと情報が流れてしまう



情報をストック（蓄積）できる！



01 全社共有情報 🔍

全社向けの共有事項です。福利厚生、社内規定、お知らせなど

☐ すべて選択 ↓ 更新日順

☐ フォルダを追加

📄 ここにページ作成

📁 ここにファイル追加

- ☐ 00 会社からのお知らせ
- ☐ 01 社内規定
- ☐ 02 総務関連情報
- ☐ 03 書類一覧
- ☐ 04 社員プロフィール
- ☐ Eメールマナーチェック表.xlsx (16KB) たった今 山田 太郎
- ☐ 就業規則.doc (57.5KB) たった今 山田 太郎
- ☐ 03 営業報告書\_訪問 (A株式会社 D部長) 7ヶ月前 🔍 書類雛形 野音たかし

🗂️ 01 全社共有情報

- ☐ 00 会社からのお知らせ
- ☐ 01 社長メッセージ
- ☐ 02 人事通達
- ☐ 03 社内報
- ☐ 10 その他
- ☐ 書類
- ☐ 01 社内規定
- ☐ 02 総務関連情報
- ☐ 03 書類一覧
- ☐ 10 提案書
- ☐ 20 書類
- ☐ 04 社員プロフィール
- ☐ 人事部
- ☐ 営業本部
- ☐ 技術部
- ☐ 業務経歴表

🗨️ ファイル・マニュアルを一緒に整理できる

🗨️ ツリー構造

🔍 タグ一覧 (15) 名前

- 🗂️ 01社内報告 3
- 🗂️ 00 議事録 0
- 🗂️ 02 日報 9
- 🗂️ 週報 1

タグにも対応



## 効果

## NotePM導入による効果



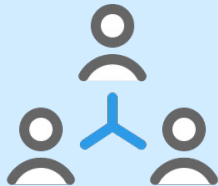
検索に強く、  
ほしい情報がすぐに見つかる



バラバラに散在しているストック情報を、  
NotePMで一元管理することで、  
「あの情報どこにある？」が解消します。



「あの人しか知らない」  
の防止



マニュアル・手順書・ノウハウを残し、  
「あの人しか知らない」という  
属人化を防止します。



教育時間の短縮、  
業務引き継ぎコストの低減



入社手続き、引き継ぎ業務を文書化。  
担当社員の負担や引き継ぎ時間を短縮、  
コスト低減・生産性が向上します。

様々な業界・業種のお客様にご利用いただいています！

登録企業 **12,000**<sup>※</sup>社 突破！

※ NotePM上でチーム登録を完了している数（トライアル含む）

KEIO

SBI 新生銀行

marukome  
株式会社マルコム

楽!  
ラクス

MEIDEN 明電舎

INNOVATION

odakyu

NEOBANK  
住信SBIネット銀行

ASKUL

名古屋大学



Mitutoyo

Members

MIZUHO  
みずほリアルティOne

INE

識学  
SHIKIGAKU

レバテック

COXIO



SOTETSU  
HOTELS

東洋建設  
東洋建設人アソシエーツ

しずおか県立総合教育センター

CUC

HotaluX

TOKAIホールディングス

産科タカダクリニック

YOKOMORI

加賀友和 越一全

TJM DESIGN

日興サッシュ制作所  
NIKKO

# NotePMの導入事例



# 社内wikiツールが、組織変革を支える



会社名	住信SBIネット銀行株式会社
事業	金融・銀行
NotePM利用人数	860名

<https://notepm.jp/blog/20968>

## 課題

ナレッジが散在して、必要な情報に辿り着けない

## 効果

ナレッジを蓄積、整理するという意識が浸透し始めた

## 使い方

業務マニュアル、総務部から各種手続き案内、社内Q&A



部内で使用するツールの説明など



## 情報格差の解消とスタッフのモチベーション向上



会社名	株式会社八天堂
事業	パン製造・販売
NotePM利用人数	200名

<https://notepm.jp/blog/20701>

### 課題

正社員と非正規社員の間で情報格差が生じていた

### 効果

- 気軽に情報を得ることができ、情報格差が軽減した
- お互いを褒め称える風土づくりに繋がった

### 使い方

人事総務部からの案内、社内報、新商品のお知らせ、各種手続き方法

#### 👉 2月新商品 👉

##### 冷やして食べるとうけるくりむパン ショコラ

- 売価：279円(税込)
- 販売期間：2月以降～
- 販売店：量販店など

👉 軽くてちどけの良いチョコレートクリームと生チョコレートのショコラクリームをふんわり柔らかなパンに入れました。バレンタインの季節にぴったりのくりむパンです！



新商品の  
お知らせ



# 12拠点あるサポートセンターのナレッジを一元管理！



会社名	東芝テックソリューションサービス株式会社
事業	システムサポートセンター
NotePM利用人数	900名

<https://notepm.jp/blog/13407>

## 課題

サポートセンターのナレッジ情報の一元管理ができていない

## 効果

顧客ごとの環境情報や設定情報をNotePMで検索して、すぐに対応できるようになった

## 使い方

業務手順書、製品情報、顧客サポート記録、社内連絡事項

### MP-10（マルチターミナル）



システム  
作業手順書

### 対応方法

No	質問内容	対応方法
1	電源が入らない。 電源が落ちてしまった。	電源ケーブル・コンセント・ACアダプタが抜けていないか、緩みがないかを確認してください。
2	電源の入力方、落とし方がわからない。	電源を入れる場合は電源スイッチを長押しして下さい。 電源を落とす場合は電源スイッチを2〜3回連続で押してください。
3	画面が真っ暗でも何も表示されていない。	バックライトがOFFになっている可能性があります。画面をタッチしてメニューが表示されるかをご確認ください。
4	画面が青いWindows画面でメニューが表示されていない。	アプリケーション立ち上げ中の可能性があります。暫く待ってもメニューが表示されない場合は、端末の再起動をしてください。



# 学生・教員・企業をつなぐプラットフォームに！



会社名	名古屋大学
事業	教育・大学
NotePM利用人数	160名

<https://notepm.jp/blog/15607>



## 課題

- ・ 大学外部の関係者との情報連携がスムーズにできていない
- ・ プロジェクトの情報整理ができていない

## 効果

- ・ プロジェクトや所属メンバーに関する情報が見える化された
- ・ メンバーが情報を整理・蓄積するようになった

## 使い方

マニュアル、シラバス、議事録、プロジェクトごとの情報管理



## コンサルティングの知見を共有！



会社名	株式会社識学
事業	コンサルティング
NotePM利用人数	280名

<https://notepm.jp/blog/15715>

### 課題

- ・ 既存システムの検索機能が弱く、欲しい情報に辿り着けない
- ・ 一部の部署に問い合わせが集中している

### 効果

全社員が目的のマニュアルやルールに辿り着ける状態になった

### 使い方

社内マニュアル、業務フロー、規程類、社内ルール、FAQ





## システム開発情報を一元管理。情報を残す企業文化に



会社名	株式会社クラベス
事業	システム開発
NotePM利用人数	25名

<https://notepm.jp/blog/1600>



### 課題

情報が整理されていなかったため、探すのが大変だった

### 効果

- 情報を探す時間が短くなった
- ドキュメント情報を残す文化ができた

### 使い方

議事録、システム開発環境情報、要件定義書など

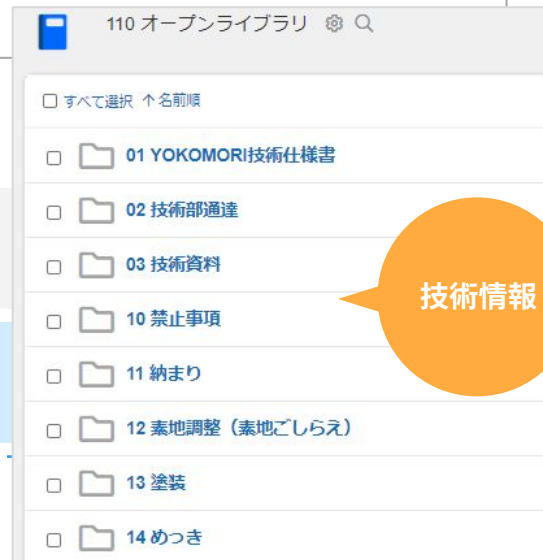


## 文書管理システムを刷新！社内質問箱で問い合わせ業務も効率化



会社名	株式会社横森製作所
事業	建設・鉄骨階段メーカー
NotePM利用人数	600名

<https://notepm.jp/blog/6167>



### 課題

既存の文書管理システムに不満。不具合が多く、動作も遅い。

### 効果

- 軽くて高速。快適な操作性
- 文書管理+社内掲示板で、新しいコミュニケーションが生まれた

### 使い方

ISO資料、技術仕様書、クレーム報告書、社内質問箱



# 税理士・公認会計士の専門知識をストックし、さらなる事業成長を目指す



会社名	税理士法人アーリークロス
事業	税理士事務所
NotePM利用人数	150名

<https://notepm.jp/blog/10157>

**課題**

- ・業務が属人化している
- ・チャットで同じような質問が飛び交う

**効果**

- ・社内のナレッジ状況が見える化
- ・わからないことがあったら、まずはNotePMで検索し業務効率化

**使い方**

議事録、社内マニュアル、よくある質問集、会計ノウハウ

### タクシーの利用の経費精算方法

が作成 (1日前)

#### タクシーの経費精算をする場合

タクシーを使った理由をMF経費の「詳細」に記載するようにしてください。

- ・タクシーを使う理由の例
  - ・人数が多くタクシーで行ったほうがよいという経済合理性があるか
  - ・手で運ぶのが困難な量の荷物がある
  - ・タクシー以外の行き方だと著しく時間がかかる
  - ・前後の予定が詰まっている関係で他に方法がない
  - ・お客様と一緒に移動する
- etc

**注意**



導入企業様の声

## NotePMに決めた理由



1位

### 使いやすい・見やすい

パソコンが苦手な人も、レクチャーなしで簡単に使える

2位

### 検索が強い

添付ファイルの中身も全文検索。サクサク動く

3位

### 導入費用

見るだけのユーザーは無料



# 料金プラン

※ 金額はすべて「税込」

	プラン 8	プラン 15	プラン 25	プラン 50	プラン 100	プラン 200	プラン 300	プラン 400~900	プラン 1000
月額料金	¥ 4,800	¥ 9,000	¥ 15,000	¥ 30,000	¥ 60,000	¥ 120,000	¥ 180,000	100人 単位で プランを 用意	¥ 600,000
ユーザー数 (上限)	8人 まで	15人 まで	25人 まで	50人 まで	100人 まで	200人 まで	300人 まで		1,000人 まで
ストレージ容量 (チーム全体)	80GB	150GB	250GB	500GB	1TB	2TB	3TB		10TB
無料枠	見るだけのユーザーは無料 (ユーザー数の3倍まで)								

- 料金プランについては [コチラ](#) からご確認ください。
- 1ユーザーごとのプランはありません。40名で利用する場合は「プラン50」となります。
- 1001人以上でのご利用をご希望の場合は [コチラ](#) から お問い合わせください。
- 有料オプション (SSO/SAML認証機能) 詳しくは [コチラ](#)

## 導入支援サポート

# スムーズな運用開始に向け、 無料でサポートいたします。

NotePM導入後スムーズに運用開始いただけるよう、  
カスタマーサクセスによる無料の導入支援を実施しております。



\*「プラン100」以上でご契約のお客様が対象です

## 導入サポートの一例

- 現状の課題整理
- 初期設定
- ナレッジ共有を浸透させるコツ
- ツール導入の進め方のご提案
- 便利機能のご紹介

# 本運用開始までの流れ

1

## まずは 30日間の無料トライアル

- オンライン上で無料トライアル申請のお申し込み
- すべての機能がお試し可能
- 100名までユーザー招待可能
- 全データエクスポート可能

／ すぐにお試しできます！ ／



無料お試し  
はこちら



2

## 有料プランへお申込

- トライアル環境のデータを自動引き継ぎ
- 支払い方法：クレジットカード or 請求書払い

3

## 本運用開始

- お申込後すぐに有料プラン切替



※ 無料お試しは何度でも登録できます！



\ 詳しくはこちら /

NotePMサイトを見る

